*Приложение № 1*
*к протоколу № 8 от «07» октября 2019 г.*

***УТВЕРЖДЕНО***
*Решением Совета директоров*
*Акционерного общества*
*«Тамбовская областная сбытовая компания»*
*Протокол № 8 от «07» октября 2019 г.*

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о закупке товаров, работ, услуг

## для нужд Акционерного общества «Тамбовская областная сбытовая компания»

**г. Тамбов**

**Содержание:**


| Номер п/п | Наименование | стр. |
|---|---|---|
| Раздел 1 | Общие положения | 3 |
| 1 | Предмет, цели и принципы регулирования | 3 |
| Раздел 2 | Информационное обеспечение закупки | 6 |
| Раздел 3 | Требования к закупке (порядок подготовки и (или) осуществления закупки, способы закупки, порядок и условия их применения) | 8 |
| 1 | Планирование | 8 |
| 2 | Комиссия по осуществлению конкурентной закупки/центральный закупочный орган | 9 |
| 3 | Конкурентные и неконкурентные закупки | 10 |
| 4 | Способы закупок | 11 |
| 5 | Требования к участникам закупок | 12 |
| 6 | Описание предмета закупки | 13 |
| 7 | Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора | 14 |
| 8 | Извещение и документация об осуществлении конкурентной закупки | 15 |
| 9 | Порядок осуществления конкурентной закупки | 18 |
| 10 | Порядок проведения открытого конкурса | 21 |
| 11 | Порядок проведения конкурса в электронной форме | 26 |
| 12 | Порядок проведения открытого аукциона | 30 |
| 13 | Порядок проведения аукциона в электронной форме | 33 |
| 14 | Порядок проведения запроса котировок в электронной форме | 37 |
| 15 | Порядок проведения запроса предложений в электронной форме | 39 |
| 16 | Порядок проведения запроса цен | 42 |
| 17 | Порядок проведения открытого сопоставления предложений | 43 |
| 18 | Особенности осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства | 46 |
| 19 | Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом | 51 |
| 20 | Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) | 60 |
| Раздел 4 | Порядок заключения и исполнения договоров | 63 |
| Приложение 1 | Перечень взаимозависимых с предприятием лиц | 67 |

## Раздел 1. Общие положения.

### 1. Предмет, цели и принципы регулирования.

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Тамбовская областная сбытовая компания» (далее по тексту – Положение) разработано в целях своевременного и полного обеспечения потребностей Акционерного общества «Тамбовская областная сбытовая компания» (далее – Заказчик, Общество) в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможности участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ).

При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. **Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:**

1) куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития «ВЭБ.РФ» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в

соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

11) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Закона № 223-ФЗ и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

14) осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

15) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).

1.4. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.5. Требования Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов Закупочной комиссии и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

**1.6. В настоящем Положении используются следующие термины и основные определения (понятия):**

**Аукцион -** форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

**Документация о закупке, закупочная документация -** комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок участниками закупки, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

**День -** календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях.

**Закупка (процедура закупки) -** процесс определения поставщика (исполнителя, подрядчика) с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

**Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) -** способ закупки, при котором договор с поставщиком заключается без проведения конкурентных процедур.

**Закупка в электронной форме** – закупка, проведение которой обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети Интернет. При проведении закупки в электронной форме заявка подается в форме электронных документов, подписанных, как правило, средствами электронной подписи, через сайт электронной площадки.

**Запрос котировок -** форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

**Запрос предложений -** форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**Запрос цен** – конкурентный способ закупки, содержащий упрощенный порядок подготовки заявки, при которой победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса цен, и содержит наиболее низкую цену договора, при этом начальная (максимальная) цена договора не может превышать размер, предусмотренный Положением.

**Единая информационная система в сфере закупок** (далее - единая информационная система, ЕИС) - единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг (www.zakupki.gov.ru).Порядок функционирования ЕИС определяется Правительством Российской Федерации.

**Инициатор закупки** – ответственный сотрудник или структурное подразделение Заказчика, заинтересованное в закупке товаров, работ, услуг, и инициирующее ее проведение.

**Конкурс** - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

**Лот** - определенные извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

**Комиссия по осуществлению конкурентной закупки/центральный закупочный орган -** коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения процедур закупки (далее – ЦЗО, Закупочная комиссия).

**Начальная (максимальная) цена договора** — это предельное значение цены, которое указывается в извещении о проведении закупки, документации о закупке, приглашении принять участие в закрытой закупке. Такая цена устанавливается при определении поставщика (исполнителя, подрядчика) конкурентным способом.

**Оператор электронной площадки** - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на

электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Закона № 223-ФЗ.

**Открытое сопоставление предложений** - конкурентный способ закупки, содержащий упрощенный порядок подготовки заявки, при которой победителем признается участник, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг

**Победитель процедуры закупки -** участник, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупочной документации.

**Претендент –** лицо, заинтересованное в участии в закупке товаров, работ, услуг.

**Способ закупки** - процедура, в результате проведения которой Заказчик процедуры закупки производит выбор поставщика (исполнителя, подрядчика), в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении и в документации о закупке.

**Участник закупки -** юридическое лицо или несколько юридических лиц (коллективный участник), выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

В связи с тем, что участником закупки может выступать физическое лицо Заказчик в Документацию о закупке должен предусмотреть включение согласие на обработку персональных данных в отношении физических лиц, чьи персональные данные будут содержаться в заявке (в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

В случае если участником закупки выступит несколько юридических лиц (коллективный участник), выступающих на стороне одного участника закупки к каждому участнику "коллективного участника" в отдельности предъявляются все требования Документации о закупке, без возможности их суммирования.

**Федеральный закон N 223-ФЗ -** Федеральный закона от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее Закон № 223-ФЗ);

**Электронная площадка (электронная торговая площадка) -** программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Электронный документ -** документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

## Раздел 2. Информационное обеспечение закупки

2.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в Единой информационной системе (далее – ЕИС) не позднее, чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения.

2.2. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг (далее - План закупки), порядок и сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.3. Заказчик размещает в ЕИС план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет.

2.4. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о

закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ.

**Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:**

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей с учетом НДС (при работе с НДС) и (или) 100 000 (сто тысяч) рублей без учета НДС (при работе без НДС).

В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 (пять миллиардов) рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей с учетом НДС (при работе с НДС) и (или) 500 000 (пятьсот тысяч) рублей без учета НДС (при работе без НДС).

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

2.5. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в ЕИС размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документация о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Положением, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.5. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

2.6. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

2.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

**2.8. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора**, в том числе договора,

заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные ч. 15 ст. 4 Закона 223-ФЗ, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с ч. 1 ст. 4 Закона 223-ФЗ, в реестр договоров.

2.9. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

2.10. **Информация о результатах исполнения договора** или о его расторжении вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения или расторжения договора.

2.11. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

**2.12. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:**

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

2.13. Информация о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства (если такая обязанность есть у Заказчика), размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

2.14. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

## Раздел 3. Требования к закупке (порядок подготовки и (или) осуществления закупок, способы закупок, порядок и условия их применения)

### 1. Планирование

1.1 Сведения о закупках подлежат включению в План закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Закона № 223-ФЗ порядку формирования этого плана, если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

1.2. В Плане закупки могут не отражаться сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем

5 000 000 000 (пять миллиардов) рублей, - сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч рублей) с учётом НДС.

1.3. Корректировка Плана закупки может осуществляться в следующих случаях:

1) изменение потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменение более чем на 10 % (процентов) стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3) изменение планируемой даты начала осуществления закупки;

4) отмена Заказчиком закупки, предусмотренной Планом закупки;

5) выдача предписания органами контроля, в том числе об аннулировании процедуры закупки;

6) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупки было невозможно.

1.4. Количество корректировок Плана закупки в течение года не ограничено.

1.5. Размещение Плана закупки, информации о внесении в него изменений в ЕИС осуществляется в течение 10 (десяти) дней с даты утверждения соответствующего плана или внесения в него изменений.

**2. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки / центральный закупочный орган**

2.1. Разрешение на проведение закупок продукции для нужд Заказчика, контроль и координация закупочной деятельности осуществляются Центральным закупочным органом (далее – ЦЗО, Закупочная комиссия), а в части утверждения годового плана закупок – генеральным директором Общества или иным лицом, уполномоченным генеральным директором.

2.2. Руководитель (председатель) ЦЗО и члены ЦЗО утверждается Советом Директоров Общества. Руководитель ЦЗО должен состоять в должности не ниже исполнительного директора либо заместителя генерального директора Общества.

2.3. Заседание ЦЗО правомочно, если на нем присутствует не менее 3 (трех) членов комиссии, без учета секретаря.

2.4. Членами ЦЗО не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

2.5. Заказчик при выявлении в составе Закупочной комиссии указанных лиц, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупок и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

2.6. **Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки** (**по результатам этапа конкурентной закупки**), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении конкурентной закупки, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения на усмотрение Заказчика.

2.7**. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:**

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения на усмотрение Заказчика.

2.8. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурентной закупки, размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола

## 3. Конкурентные и неконкурентные закупки

3.1. **Настоящим Положением предусмотрены конкурентные и неконкурентные закупки**.

3.2. **Конкурентные закупки осуществляются в электронной и неэлектронной форме.**

3.3. Конкурентные закупки, участниками которых в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в таких конкурентных закупках, определяются Правительством Российской Федерации.

3.4. Конкурентные закупки осуществляются в электронной форме, в случае если закупаемые товары (работы, услуги) включены в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Правительством Российской Федерации.

3.5. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

3.6. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

- путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

- посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

3.7. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

## 4. Способы закупок

**4.1. Конкурентные закупки осуществляются путем проведения торгов следующими способами:**

1) конкурса (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

2) аукциона (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

3) запроса котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

4) запроса предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

5) открытое сопоставление предложений;

6) запрос цен.

4.2. Неконкурентные закупки осуществляются способом закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

4.3. Правительство Российской Федерации вправе установить перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

4.4. **Заказчик проводит аукцион, запрос котировок или запрос цен в случае, если** цена закупаемых товаров, работ, услуг является единственным критерием выбора поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом:

-аукцион проводится независимо от начальной (максимальной) цены договора;

- запрос котировок проводится в случаях, если начальная (максимальная) цена договора

не превышает 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей;

- а запрос цен проводится в случаях, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 10 000 000 (десять миллионов) рублей.

4.5. **Заказчик проводит конкурс, запрос предложений или открытое сопоставление предложений,** если цена закупаемых товаров (работ, услуг) не является единственным критерием выбора поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом:

- конкурс проводится независимо от начальной (максимальной) цены договора;

- запрос предложений проводится в случаях, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей,

- а открытое сопоставление предложений если начальная (максимальная) цена договора не превышает 13 000 000 (тринадцать миллионов) рублей.

4.6. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки, как в электронной, так и в неэлектронной форме.

**4.7. Исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг:**

1) которые в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» проводятся только среди субъектов малого и среднего предпринимательства.

2) если заказчиком закупается продукция, включенная в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616.

**При этом исключения составляют следующие случаи:**

1) информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;

2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

3) проводится закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

## 5. Требования к участникам закупок

5.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

В случае если участником закупки является юридическое лицо, оно должно быть зарегистрировано в качестве юридического лица в установленном порядке, а для видов деятельности, требующих в соответствии с законодательством Российской федерации специальных разрешений (лицензий, допусков и иных разрешающих документов) – иметь их. В случае если участником закупки является индивидуальный предприниматель, он должен быть зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае если участником закупки является физическое лицо – оно должно обладать полной право- и дееспособностью в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с положением о закупке. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования,

предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

5.3. При осуществлении закупки Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке и настоящего Положения;

3) участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

4) на день подачи заявки или конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

5) у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 % (процентов) от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

6) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

7) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование.

5.4. К участникам закупки не допускается устанавливать требования дискриминационного характера.

5.5. Не допускается предъявлять к участникам закупки, товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, не предусмотренные документацией о закупке, а также оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

5.6. Требования, предъявляемые к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени в отношении всех участников закупки.

5.7. В случае подачи заявки на участие в конкурентной закупке, способом, указанным в подпункте 4.1. пункта 4. Раздела 3 настоящего Положения, от участников закупки, к которым применяется различная система налогообложения, оценка производится без учета применяемых налоговых ставок.

5.8. В случае, если участник закупки освобождается от уплаты НДС (применяет упрощенную систему налогообложения или по иным причинам), то в предложении это должно быть явно указано; отсутствие указания на освобождения от НДС может являться основанием для отклонения заявки (не заключения договора).

## 6. Описание предмета закупки

6.1. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

6.2. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки.

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки.

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

3.1.) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

3.2.) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

3.3.) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

3.4.) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

## 7. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора

7.1. При определении начальной (максимальной) цены договора, заключенному по результатам конкурентной закупки, Заказчик может применять следующие методы:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

2) тарифный метод;

3) проектно-сметный метод;

4) затратный метод.

7.1.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам.

7.1.2. Тарифный метод применяется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

7.1.3. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком на:

1) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт на основании проектной документации;

2) проведение работ по ремонту зданий, строений, сооружений, помещений, благоустройству, содержанию и ремонту дорог, территорий и в иных случаях, когда имеется сметная документация.

При определении начальной (максимальной) цены договора путем применения проектно-сметного метода, обоснованием цены является сметная документация.

7.1.4. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, указанных в пункте 7.1. настоящей части.

Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При определении произведенных затрат учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

7.2. Обоснование начальной (максимальной) цены заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет

7.3. Порядок определения начальной (максимальной) цены договора (лота), установленный пунктом 7.1. настоящей части, является не обязательным для Заказчика.

7.4. Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, определяется по минимальной цене среди сформированного пакета документов.

## 8. Извещение и документация об осуществлении конкурентной закупки

8.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);

9) иные сведения, определенные Положением о закупке и (или) документацией о закупке.

8.2. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством

Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета закупки;

16) в случае установления Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, установление Заказчиком приоритета указанных товаров, работ, услуг является обязательным;

17) размер и порядок внесения обеспечения заявки на участие в закупке (при необходимости);

18) размер и порядок внесения обеспечения исполнения договора, заключаемого по итогам процедуры закупки (при необходимости);

19) шаг аукциона (включается в документацию, в случае проведения аукциона);

20) иные сведения, определенные Законом № 223-ФЗ, документацией о закупке и настоящим Положением.

8.3. В документацию о закупке в соответствии с подпунктом 16 пункта 8.2. настоящей

части, включаются следующие условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 4 и 5 пункта 8.4. настоящей части, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3 пункта 8.3. настоящей части, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

8.4. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

8.5. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами в обязательном порядке предоставляется при проведении конкурентных способов закупки.

8.6. Заказчик вправе предусмотреть требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен документацией о закупке). Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

8.7. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

8.8. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

## 9. Порядок осуществления конкурентной закупки

9.1. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке, которая размещается в ЕИС одновременно вместе с извещением об осуществлении закупки. Документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без

взимания платы. Предоставление документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении конкурентной закупки не допускается.

Документация предоставляется путем ознакомления и (или) скачивания на сайте www.zakupki.gov.ru. и на электронной торговой площадке (в случае проведения конкурентной закупки в электронной форме). На основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме Заказчику, экземпляр документации о проведении конкурентной закупки предоставляется на бумажном носителе.

Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении конкурентной закупки в любых средствах массовой информации или разместить это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при условии, что извещение и документация размещены в ЕИС.

9.2. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке Заказчика в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

9.3. Форма заявки на участие в закупке устанавливается Заказчиком в документации о закупке. Заявка на участие в конкурентной закупке в электронной форме должна быть подписана усиленной электронной подписью участника такой закупки или лица, уполномоченного участником конкурентной закупки.

9.4. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в сроки, указанные в извещении и документации о её проведении.

9.5. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9.6. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Законом № 223-ФЗ и документацией Заказчика, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. В случае осуществления закупки в электронной форме, участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, запрос о даче разъяснений положений документации о проведении конкурентной закупки.

9.7. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает разъяснение в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9.8. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

9.9. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию конкурентной закупки до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок. Изменение объекта закупки не допускается. Не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе, но не позднее наступления даты и времени окончания срока подачи заявок. При этом срок подачи заявок на участие данной конкурентной закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие оставалось не менее половины срока подачи заявок, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

9.10. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в

конкурентной закупке.

9.11. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

9.12. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

9.13. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении конкурентной закупки, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее 3 (трех) лет.

9.14. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Закупочной комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Федеральным законом, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

9.15. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке подана только одна заявка на участие, только одна заявка признана соответствующей требованиям документации или не подано ни одной заявки, такая конкурентная закупка признается несостоявшейся.

9.16. В случае, если документацией о конкурентной закупке предусмотрено два и более лота, конкурентная закупка признается несостоявшейся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие или не подано ни одной такой заявки.

9.17. В случае, если конкурентная закупка признается несостоявшейся в связи с тем, что подана только одна заявка на участие, которая признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении документации о конкурентной закупке, или по результатам рассмотрения заявок на участие Закупочной комиссией только одна заявка признана соответствующей требованиям, указанным в документации о конкурентной закупке, Заказчик заключает договор с участником конкурентной закупки, подавшим такую заявку. Участник, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

9.18. В случае, если конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в конкурентной закупке не подано ни одной заявки, либо все поданные заявки были отклонены, Заказчик вправе провести новую закупку или осуществить закупку у единственного поставщика.

9.19. К документации о конкурентной закупке должен быть приложен проект договора (в случае проведения закупки по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации.

9.20. Если установлено, что одним участником конкурентной закупки подано две или более заявки на участие (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в конкурентной закупке) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки не рассматриваются и не возвращаются.

## 10. Порядок проведения открытого конкурса

10.1 Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Закупка осуществляется путем проведения открытого конкурса (далее также конкурс), когда необходимо закупить товары, работы, услуги в связи с конкретными потребностями Заказчика (в том числе, если предмет договора носит технически сложный характер). При этом для выбора наилучших условий исполнения договора Заказчик использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных пунктом 10.6 настоящего раздела.

10.2. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с пунктом 2.4 Раздела 2 настоящего Положения.

Началом срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса и документации. Окончание этого срока указывается непосредственно в извещении и документации о проведении открытого конкурса.

10.3. Для проведения открытого конкурса Заказчик разрабатывает и утверждает конкурсную документацию и извещение.

10.4. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения, определенные в пункте 8.1. части 8 раздела 3 настоящего Положения. А также могут содержаться иные сведения, на усмотрение Заказчика.

10.5. В конкурсной документации должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 8.2. части 8 раздела 3 настоящего Положения.

10.6. Критерии оценки заявок:

**10.6.1. Критериями оценки заявок могут быть:**

1) цена;

2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;

3) расходы на эксплуатацию товара;

4) расходы на техническое обслуживание товара;

5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;

7) деловая репутация участника закупок;

8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9) квалификация участника закупки;

10) квалификация работников участника закупки.

10.6.2. В документации Заказчик должен указать не менее двух критериев из предусмотренных в пункте 10.6.1 настоящего Положения, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 процентов.

10.6.3. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в подпунктах 1, 3, 4 пункта 10.6.1. настоящего Положения, предложениям участников присваиваются баллы по следующей формуле:

ЦБi = Цmin / Цi x 100,

где ЦБi - количество баллов по критерию;

Цmin - минимальное предложение из сделанных участниками закупки;

Цi - предложение участника, которое оценивается.

10.6.4. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в подпунктах 5, 6 пункта 10.6.1 настоящего Положения, предложениям участников присваиваются баллы по следующей формуле:

СБi = Cmin / Ci x 100,

где СБi - количество баллов по критерию;

Cmin - минимальное предложение из сделанных участниками;

Ci - предложение участника, которое оценивается.

10.6.5. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в подпунктах 2, 7 - 10 пункта 10.6.1. настоящего Положения, в документации устанавливаются:

1) показатели (подкритерии), по которым будет оцениваться каждый критерий;

2) минимальное и максимальное количество баллов, которое может быть присвоено по каждому показателю;

3) правила присвоения баллов по каждому показателю. Такие правила должны исключать возможность субъективного присвоения баллов;

4) значимость каждого из показателей.

Совокупная значимость всех показателей по одному критерию должна быть равна 100%. Предложениям участников конкурса по показателям присваиваются баллы по следующей формуле:

ПБi = Пi / Пmax x ЗП,

где ПБi - количество баллов по показателю;

Пi - предложение участника, которое оценивается;

Пmax - предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов;

ЗП - значимость показателя.

10.6.6. Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия.

10.6.7. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

10.6.8. Победителем признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

10.6.9. Порядок оценки заявок устанавливается в документации в соответствии с подпунктами 10.6.1. – 10.6.8. настоящего Положения. Он должен позволять однозначно и объективно выявить лучшие из предложенных участниками условия исполнения договора.

10.7. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

10.8. Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Форма заявки на участие в открытом конкурсе содержится в конкурсной документации. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать всю указанную Заказчиком в конкурсной документации информацию, документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным Заказчиком в конкурсной документации или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в пункте 5.3. части 5 Раздела 3 настоящего Положения;

10.9. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие документы и сведения в отношении участника конкурса, а также каждого из лиц, выступающих на стороне участника конкурса:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты; идентификационный номер налогоплательщика

участника конкурса, а в случаях, установленных законодательством, - сведения о согласии физического лица на обработку его персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее – «Руководитель»). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (при наличии печати) и подписанную Руководителем (для юридического лица) или уполномоченным Руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным Руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов участника конкурса (для юридического лица);

5) копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника конкурса крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

6) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным Заказчиком в конкурсной документации или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктом 5.3. части 5 раздела 3 настоящего Положения;

7) предложения об условиях исполнения договора;

8) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или копия этого платежного поручения, либо банковская гарантия, соответствующая требованиям конкурсной документации) в случае, если Заказчиком в соответствии с настоящим Положением установлено требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе;

9) иные документы и сведения, предусмотренные конкурсной документацией.

10.10. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

10.11. Все документы, представляемые в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам. Не допускается включение в заявку на участие в конкурсе альтернативных предложений по изменению условий договора, установленных Заказчиком. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки

должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и каждый том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса (при наличии печати) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса. Документы, предоставленные в составе заявки на участие в закупке в копиях, должны быть заверены печатью юридического лица. Ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

10.12. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

10.13. На конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), номер извещения в ЕИС, что позволяет определить открытый конкурс (лот), на участие в котором подается заявка.

10.14. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

10.15. По требованию участника, ему выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием состояния конверта (наличие повреждений, признаков вскрытия), даты и времени получения заявки, ее регистрационного номера.

10.16. Участник открытого конкурса вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

10.17. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в соответствии с настоящим Положением. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в соответствии с настоящим Положением.

10.18. Закупочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в один день.

10.19. Закупочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

10.20. При вскрытии конвертов Закупочной комиссией объявляется информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе и вносятся соответственно в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

10.21. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется Закупочной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов.

10.22. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

10.23. Заявка допускается к участию в конкурсе, если она соответствует извещению об осуществлении закупки и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

10.24. Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе в случае, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации, в том числе участник конкурса признан не предоставившим обеспечение такой заявки.

При рассмотрении заявок на участие в открытом конкурсе Участник закупки не допускается к участию в оценочной стадии в том числе в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной конкурсной или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия предложений участника конкурса в электронной форме требованиям, установленным в извещении о проведении конкурса в электронной форме, конкурсной документации.

10.25. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником открытого конкурса, Закупочная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения.

10.26. Если в конкурсной документации указаны цена единицы товара, каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги, подача окончательных предложений проводится путем снижения суммы указанных цен

10.27. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в открытом конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя открытого конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать десять рабочих дней с даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. По решению комиссии срок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе может быть продлен, но не более чем на десять рабочих дней. В случае продления срока оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе Заказчик в день принятия решения о продлении такого срока размещает указанное решение в ЕИС.

10.28. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, открытый конкурс признается несостоявшимся.

10.29. На основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

10.30. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

10.31. Победителем открытого конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

10.32. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, который, должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 2.7 части 2 Раздела 3 настоящего Положения.

10.33. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, который, должен содержать сведения,

предусмотренные пунктом 2.7 части 2 Раздела 3 настоящего Положения.

**11. Порядок проведения конкурса в электронной форме**

11.1. Под конкурсом в электронной форме понимается форма торгов, проводимая на электронной площадке, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

11.2. Закупка осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме (далее также конкурс), когда необходимо закупить товары, работы, услуги в связи с конкретными потребностями Заказчика (в том числе, если предмет договора носит технически сложный характер). При этом для выбора наилучших условий исполнения договора Заказчик использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных пунктом 10.6 части 10 Раздела 3 настоящего Положения.

11.3. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса в электронной форме и конкурсную документацию не менее чем за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с пунктом 2.4 части 2 раздела 2 настоящего Положения.

11.4. Закупка путем проведения конкурса в электронной форме осуществляется в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

11.5. В извещении о проведении конкурса в электронной форме наряду со сведениями, определенными в пункте 8.1. части 8 раздела 3 настоящего Положения, указываются:

1) дата и время рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

2) дата подачи участниками конкурса в электронной форме окончательных предложений о цене договора;

3) дата и время рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

11.6. В конкурсной документации должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 8.2. части 8 раздела 3 настоящего Положения.

11.7. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения участника конкурса в электронной форме.

11.8. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме направляется участником конкурса в электронной форме оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.

11.9. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке.

11.10. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

11.11. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать требуемые Заказчиком в конкурсной документации документы и сведения об участнике конкурса в электронной форме, указанные в пункте 10.9 части 10 Раздела 3 настоящего Положения (за исключением документа, указанного в подпункте 8 пункте 10.9 части 10 Раздела 3).

11.12. Все документы, представляемые в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам. Не допускается включение в заявку на участие в конкурсе альтернативных предложений по изменению условий договора, установленных Заказчиком. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать опись входящих в ее

состав документов.

11.13. Участник конкурса в электронной форме вправе подать заявку на участие в конкурсе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

11.14. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме или не подано ни одной такой заявки, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

11.15. Срок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссией не может превышать пять рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

11.16. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

11.17. Участник конкурса в электронной форме не допускается к участию в конкурсе в электронной форме в случае:

1) непредставления информации, предусмотренной конкурсной документации или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия предложений участника конкурса в электронной форме требованиям, установленным в извещении о проведении конкурса в электронной форме, конкурсной документации;

11.18. Закупочная комиссия осуществляет оценку первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме участников закупки, допущенных к участию в таком конкурсе, по критерию, установленному в конкурсной документации. Оценка заявок на участие в конкурсе в электронной форме не осуществляется в случае признания конкурса несостоявшимся.

11.19. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Закупочная комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в таком конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе. Указанный протокол помимо сведений, установленных пунктом 2.6 части 2 раздела 3 настоящего Положения, должен содержать информацию:

1) о месте, дате, времени рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

2) об идентификационных номерах заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

11.20. Протокол, указанный в пункте 11.19 части 11 раздела 3, не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе.

11.21. В случае, если по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 11.19 части 11 раздела 3, вносится информация о признании такого конкурса несостоявшимся.

11.22. Участники закупки, допущенные к участию в конкурсе в электронной форме, вправе подавать окончательные предложения о цене договора. Участник конкурса в электронной форме может подать только одно окончательное предложение о цене договора.

11.23. Подача окончательных предложений о цене договора проводится на электронной

площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме. Продолжительность приема окончательных предложений о цене договора составляет три часа.

11.24. Днем подачи окончательных предложений о цене договора является рабочий день, следующий после истечения одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

11.25. Если в конкурсной документации указаны цена единицы товара, каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги, подача окончательных предложений проводится путем снижения суммы указанных цен.

11.26. В ходе подачи окончательных предложений о цене договора участник конкурса в электронной форме вправе подать предложение о цене договора, которое предусматривает снижение цены договора, предложенной таким участником в предложении участника конкурса в электронной форме о цене договора.

11.27. После размещения в единой информационной системе протокола, указанного в пункте 11.19. части 11 раздела 3, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения.

11.28. Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме не может превышать три рабочих дня с даты направления Заказчику вторых частей заявок на участие в таком конкурсе.

11.29. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок, документов и информации, принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

11.30. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией в случае:

1) если участник конкурса в электронной форме, подавший заявку на участие в конкурсе, не соответствует требованиям к участникам конкурса, указанным в конкурсной документации;

2) непредставления документов и информации, требование о предоставлении которых установлено конкурсной документацией, либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным конкурсной документацией, если представленные документы не отвечают требованиям, предъявленным к оформлению документов, входящих в состав заявки (отсутствует часть листов, информация в документах или формах не читаема), если обнаружено непредставление какой-либо информации, предусмотренной формами, содержащимися в конкурсной документации и подлежащими предоставлению в составе заявки на участие в конкурсе в электронной форме;

3) в случае наличия в документах и информации, предусмотренных документацией и настоящим Положением, недостоверной информации на дату и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком конкурсе.

11.31. В случае установления недостоверности информации, представленной участником конкурса в электронной форме, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом конкурсе на любом этапе его проведения.

11.32. Комиссия осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, для выявления победителя такого конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в конкурсной документации). Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания конкурса в электронной форме несостоявшимся.

11.33. Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии не позднее даты окончания рассмотрения вторых частей заявок. Данный протокол помимо сведений, установленных пункте 2.6 части 2 раздела 2 настоящего Положения должен содержать информацию:

1) о месте, дате, времени рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

2) об участниках конкурса в электронной форме, заявки которых на участие в конкурсе в электронной форме были рассмотрены;

11.34. Указанный в пункте 11.33. протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме направляется Заказчиком оператору электронной площадки.

11.35. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, указанный пункте 11.33, вносится информация о признании конкурса в электронной форме несостоявшимся.

11.36. После размещения протокола, указанного в пункте 11.33 оператор электронной площадки направляет Заказчику протокол подачи окончательных предложений, за исключением случая признания конкурса несостоявшимся.

11.37. Не позднее следующего рабочего дня после дня получения от оператора электронной площадки протокола подачи окончательных предложений, Закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, присваивает каждой заявке на участие в конкурсе в электронной форме порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих такие же условия. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов конкурса в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии. Оценка заявок на участие в конкурсе в электронной форме не осуществляется в случае признания конкурса несостоявшимся.

11.38. Протокол подведения итогов конкурса в электронной форме, помимо сведений, предусмотренных пункте 2.7 части 2 раздела 2 Положения должен содержать информацию:

1) об участниках конкурса в электронной форме, заявки на участие в таком конкурсе которых были рассмотрены;

2) о порядке оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме по критериям, установленным конкурсной документацией, и решении каждого присутствующего члена комиссии в отношении каждого участника конкурса в электронной форме о присвоении ему баллов по установленным критериям;

3) о присвоенных заявкам на участие в конкурсе в электронной форме значениях по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в таком конкурсе;

4) о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме решении о присвоении этим заявкам порядковых номеров;

5) о наименовании (для юридических лиц), фамилии, об имени, отчестве (при наличии) (для физических лиц), о почтовых адресах участников конкурса в электронной форме, заявкам на участие в конкурсе в электронной форме которых присвоены первый и второй номера.

11.39. Протокол подведения итогов конкурса в электронной форме, размещается Заказчиком в единой информационной системе и направляется оператору электронной площадки в течение трех дней с даты его подписания.

11.40. Победителем конкурса в электронной форме признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе в электронной форме которого присвоен первый

номер.

**12. Порядок проведения открытого аукциона**

12.1. Под открытым аукционом понимается форма торгов, при которой победителем открытого аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на шаг аукциона. Если в документации об открытом аукционе указаны цена единицы товара, каждой запчасти к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги, такой аукцион проводится путем снижения суммы указанных цен.

12.2. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение и документацию о проведении открытого аукциона не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Положения

12.3. В извещении о проведении открытого аукциона наряду с информацией, предусмотренной пункте 8.1. части 8 раздела 3 настоящего Положения, указываются:

1) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе;

2) дата проведения открытого аукциона.

12.4. Размещение документации об открытом аукционе в ЕИС осуществляется Заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона. Документация об открытом аукционе наряду с информацией, предусмотренной пункте 8.2. части 8 раздела 3 настоящего Положения, должна содержать следующую информацию:

1) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе;

2) дата проведения открытого аукциона.

12.5. Участник подает заявку на участие в открытом аукционе в порядке, в срок и по форме, которые установлены документацией об открытом аукционе. Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования открытого аукциона.

12.6. Началом срока подачи заявок на участие в открытом аукционе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона и документации об открытом аукционе. Окончанием этого срока является время и дата начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

12.7. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты; идентификационный номер налогоплательщика участника аукциона; а в случаях, установленных законодательством, - сведения о согласии физического лица на обработку его персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее – «Руководитель»). В случае, если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника аукциона, заверенную печатью участника аукциона (при наличии печати) и подписанную Руководителем (для юридического лица) или уполномоченным Руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным Руководителем, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов участника аукциона (для юридического лица);

5) копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника аукциона поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

6) документы, подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям к участникам аукциона, установленным Заказчиком в документации или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника аукциона требованиям, установленным в соответствии с пункте 5.3. части 5 раздела 3 настоящего Положения.

7) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

8) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными документацией;

9) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки или копия этого платежного поручения, либо банковская гарантия, соответствующая требованиям документации о закупке) в случае, если Заказчиком в соответствии с настоящим Положением установлено требование об обеспечении заявки на участие в закупке;

10) иные документы и сведения, предусмотренные документацией о закупке.

12.8. Заявка на участие в аукционе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения по усмотрению участника;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации об открытом аукционе.

12.9. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать опись входящих в нее документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка скрепляется печатью участника открытого аукциона (при наличии) и подписывается участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник открытого аукциона подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными.

Ненадлежащее исполнение участником открытого аукциона требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

12.10. Заказчик, принявший заявку на участие в открытом аукционе, обязан обеспечить целостность конверта с ней и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до вскрытия таких конвертов.

12.11. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом аукционе, поступивший в течение срока подачи заявок на участие, регистрируется заказчиком в журнале регистрации заявок.

12.12. По требованию участника открытого аукциона секретарь Закупочной комиссии может выдать расписку в получении конверта с заявкой на участие в открытом аукционе с указанием состояния такого конверта, даты, времени его получения, регистрационного номера заявки.

12.13. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом аукционе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством РФ, настоящим Положением и документацией об открытом аукционе, в месте и в день, которые указаны в документации. По результатам рассмотрения заявок Закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в открытом аукционе или об отказе в допуске.

12.14. Заявки на участие в открытом аукционе, полученные после истечения срока их приема, вскрываются, но не рассматриваются и не возвращаются участникам закупки.

12.15. Закупочная комиссия при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации об открытом аукционе обязана отказать участнику в допуске в случае:

1) несоответствия участника требованиям, установленным настоящим Положением и документацией об открытом аукционе;

2) несоответствия заявки требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом аукционе;

3) представления в составе заявки на участие в открытом аукционе и других документах заведомо ложных и (или) недостоверных сведений об участнике процедуры закупки и (или) привлекаемых соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) и (или) о товарах, работах, услугах, являющихся предметом закупки;

4) непредставления документов и информации, предусмотренных документацией об открытом аукционе;

5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией об открытом аукционе.

12.16. По результатам рассмотрения заявок составляется протокол. Он оформляется секретарем Закупочной комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

12.17. Протокол должен содержать сведения, указанные в пункте 2.6. части 2 раздела 2 настоящего Положения.

12.18. В открытом аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в данной процедуре. Победителем открытого аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если в ходе открытого аукциона цена договора снижена до нуля и открытый аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену за право заключения договора

12.19. Открытый аукцион проводится в день, во время и в месте, которые указаны в документации об открытом аукционе, в присутствии председателя Закупочной комиссии, ее членов, участников открытого аукциона (их уполномоченных представителей). Аукционист выбирается из числа членов Закупочной комиссии путем их голосования или привлекается Заказчиком.

12.20. Секретарь Закупочной комиссии ведет протокол проведения открытого аукциона.

12.21. Открытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

12.22. Открытый аукцион проводится в следующем порядке:

1) непосредственно перед началом открытого аукциона осуществляется регистрация участников, явившихся на открытый аукцион, или их представителей. Если открытый аукцион проводится по нескольким лотам, регистрация осуществляется перед началом процедуры по каждому лоту. При регистрации участникам открытого аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки;

2) аукционист объявляет о начале проведения открытого аукциона, оглашает номер лота (если аукцион проводится по нескольким лотам), предмет договора, начальную (максимальную) цену договора (лота), шаг аукциона;

3) участник открытого аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с шагом аукциона, поднимает карточку, если согласен заключить договор по объявленной цене. Поднятие участником карточки в данном случае считается заявлением ценового предложения;

4) аукционист объявляет номер карточки участника открытого аукциона, который первым поднял карточку после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной на шаг аукциона, новую цену договора, сниженную на шаг аукциона, и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

5) открытый аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора, сниженной на минимально возможный шаг аукциона, ни один его участник не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения открытого аукциона (лота), называет последнее и предпоследнее предложения о цене договора, победителя открытого аукциона (с указанием номера карточки) и участника открытого аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (с указанием номера карточки).

12.23. Если в ходе открытого аукциона цена договора снижена до нуля, открытый аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены права заключить договор в соответствии с настоящим Положением. При этом учитываются следующие особенности:

1) участник открытого аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;

2) если документацией об открытом аукционе и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.

12.24. Протокол проведения открытого аукциона должен содержать сведения, предусмотренные в пункте 2.6. части 2 раздела 2 настоящего Положения.

12.25. Протокол проведения открытого аукциона оформляется секретарем комиссии по закупкам. В день проведения открытого аукциона протокол подписывают присутствующие члены комиссии по закупкам и победитель открытого аукциона.

12.26. Протокол проведения открытого аукциона размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

12.27. По итогам открытого аукциона составляется протокол подведения итогов открытого аукциона, который должен содержать информацию, предусмотренную пункте 2.7. части 2 раздела 2 настоящего Положения.

## 13. Порядок проведения аукциона в электронной форме

13.1. Под аукционом в электронной форме (электронным аукционом) понимается форма торгов, проводимая на электронной площадке, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора

путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). Если в документации об аукционе в электронной форме указаны цена единицы товара, каждой запчасти к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги, такой аукцион проводится путем снижения суммы указанных цен.

13.2. Для проведения аукциона в электронной форме Заказчик разрабатывает и утверждает извещение и документацию об аукционе в электронной форме.

13.3. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение и документацию о проведении аукциона в электронной форме не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Положения.

13.4. В извещении о проведении аукциона в электронной форме наряду с информацией, предусмотренной пунктом 8.1. части 8 раздела 3 настоящего Положения, указываются:

1) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме;

2) дата проведения аукциона в электронной форме.

13.5. Документация об аукционе в электронной форме наряду с информацией, предусмотренной пунктом 8.2. части 8 раздела 3 настоящего Положения, должна содержать следующую информацию:

1) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком аукционе в электронной форме;

2) дата проведения такого аукциона в электронной форме.

13.6. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей.

13.7. Требования к содержанию и составу первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме устанавливаются Заказчиком в документации об аукционе в электронной форме.

13.8. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

13.9. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и информацию, указанные в пункте 12.7 части 12 раздела 3 настоящего Положения (за исключение документа, предусмотренного подпунктом 9 пункта 12.7 части 12 раздела 3).

13.10. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником аукциона в электронной форме в соответствии с пунктом 13.9 части 13 раздела 3 настоящего Положения, Закупочная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в аукционе в электронной форме на любом этапе его проведения.

13. 11. Участник аукциона в электронной форме вправе подать заявку на участие в таком аукционе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе в электронной форме заявок.

13.12. Заявка на участие в аукционе в электронной форме направляется участником такого аукциона в электронной форме оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих части заявки, предусмотренные пунктом 13.6 части 13 раздела 3 настоящего Положения. Указанные электронные документы подаются одновременно.

13.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

13.14. Закупочная комиссия проверяет первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

13.15. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной

форме не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

13.16. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, Закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе в электронной форме, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона в электронной форме или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в электронной форме.

13.17. Участник аукциона в электронной форме не допускается к участию в нем в случае:

1) непредоставления документов и информации, обязанность предоставления которых установлена документацией об аукционе в электронной форме, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия предоставленных документов и информации, требованиям документации об аукционе в электронной форме.

13.18. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Закупочная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе в электронной форме.

13.19. Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми присутствующими на заседании Закупочной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 2.6 части 2 раздела 2 настоящего Положения.

13.20. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Закупочная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе в электронной форме, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, вносится информация о признании такого аукциона в электронной форме несостоявшимся.

13.21. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в указанный в извещении о его проведении день.

13.22. Днем проведения аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе в электронной форме.

13.23. Аукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона в электронной форме.

13.24. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее - "шаг аукциона") составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

13.25. При проведении аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

13.26. При проведении аукциона в электронной форме любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от "шага аукциона" при условии соблюдения требований, предусмотренных пунктом 13.23 части 13 раздела 3 настоящего Положения.

13.27. При проведении аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников такого аукциона в электронной форме о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона в электронной форме до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион в электронной форме автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

13.28. В случае, если участником аукциона в электронной форме предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

13.29. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения аукциона в электронной форме ни один из его участников не подал предложение о цене договора такой аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

13.30. В случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, такой аукцион в электронной форме проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион в электронной форме проводится путем повышения цены договора, участник такого аукциона в электронной форме не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона в электронной форме сделок от имени участника закупки.

13.31. Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, информацию и электронные документы участника, направленные Заказчику оператором электронной площадки в части соответствия их требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме.

13.32. Закупочной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме.

13.33. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать три рабочих дня с даты проведения аукциона в электронной форме.

13.34. Заявка на участие в аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, в случае:

1) непредставления документов и информации, предоставление которых предусмотрено документацией об аукционе в электронной форме, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе в электронной форме, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона в электронной форме на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в электронной форме;

2) несоответствия участника такого аукциона в электронной форме требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме в соответствии с частью 5 раздела 3 настоящего Положения.

13.35. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов аукциона в электронной форме, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Закупочной комиссии, и не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола размещаются Заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную пунктом 2.7 части 2 раздела 2 настоящего Положения.

13.36. Участник аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену договора, и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона в электронной форме.

13.37. В случае, предусмотренном пунктом 13.30 части 13 раздела 3 настоящего Положения, победителем аукциона в электронной форме признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения договора и заявка на участие в таком аукционе в электронной форме которого соответствует требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

13.38. В случае, если Закупочной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

13.39. В случае, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в нем Закупочная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в таком аукционе в электронной форме и документов рассматривает эту заявку и эти документы на предмет соответствия требованиям документации об аукционе в электронной форме и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе, подписанный членами Закупочной комиссии.

13.40. В случае, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе в электронной форме, его участником, комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения Заказчиком второй части этой заявки единственного участника такого аукциона в электронной форме и документов, рассматривает данную заявку и указанные документы на предмет соответствия требованиям документации об аукционе в электронной форме и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника такого аукциона в электронной форме, подписанный членами закупочной комиссии.

13.41. В случае, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения такого аукциона в электронной форме ни один из его участников не подал предложение о цене договора, комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения Заказчиком вторых частей заявок на участие в таком аукционе в электронной форме его участников и документов, рассматривает вторые части этих заявок и указанные документы на предмет соответствия требованиям настоящего Федерального закона и документации о таком аукционе в электронной форме и направляет оператору электронной площадки протокол подведения итогов в электронной форме, подписанный членами Закупочной комиссии. Договор заключается с участником такого аукциона в электронной форме, заявка на участие в котором подана ранее других заявок на участие в таком аукционе в электронной форме, если несколько участников такого аукциона в электронной форме и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям Федерального закона N 223-ФЗ и документации о таком аукционе в электронной форме или единственным участником такого аукциона в электронной форме, если только один участник такого аукциона в электронной форме и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации о таком аукционе в электронной форме.

## 14. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме

14.1. Под запросом котировок в электронной форме понимается способ определения поставщика (исполнителя, подрядчика), при котором победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит наиболее низкую цену договора.

14.2. При проведении запроса котировок в электронной форме документация и извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Положения.

14.3. В извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме должна содержаться информация, предусмотренная пунктами 8.1.и 8.2 части 8 раздела 3 настоящего Положения соответственно.

14.4. В документации о проведении запроса котировок в электронной форме устанавливается форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

14.5. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части,

содержащей в том числе предложение участника запроса котировок в электронной форме о предлагаемых товаре, работе, услуге и ценового предложения. Такая заявка направляется участником запроса котировок в электронной форме оператору электронной площадки.

14.6. Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать заявку на участие в таком запросе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о запросе котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе.

14.7. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать следующие документы и информацию:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предложение участника запроса котировок в электронной форме о предлагаемых товаре, работе, услуге, соответствующее требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок;

3) наименование, сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты; копии учредительных документов (для юридического лица); в случаях, установленных законодательством - сведения о согласии физического лица на обработку его персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ;

4) декларацию о соответствии участника запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным в соответствии с пунктом 5.3 частью 5 раздела 3 настоящего Положения;

5) иную информацию и документы, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

14.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

14.9. В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в таком запросе.

14.10. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Закупочная комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и об отклонении заявки в случаях, которые предусмотрены пунктом 14.11 части 14 раздела 3 настоящего Положения.

14.11. Заявка участника запроса котировок в электронной форме отклоняется комиссией в случае:

1) непредставления документов и (или) информации, требование о предоставлении которых установлено в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с пунктом 14.7 части 14 раздела 3 Положения, или предоставления недостоверной информации.

2) несоответствия предоставленной информации требованиям извещения и документации о проведении такого запроса.

14.12. Отклонение заявки на участие в запросе котировок в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 14.11 части 14 раздела 3 Положения не допускается.

14.13. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими членами комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать

информацию, предусмотренную пунктом 2.7 части 2 раздела 2 настоящего Положения.

14.14. Указанный в пункте 14.12 настоящей части протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме направляется Заказчиком оператору электронной площадки не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

14.15. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе котировок в электронной форме, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме, в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги и которой в протоколе присвоен первый порядковый номер.

14.16. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок в электронной форме победителем такого запроса признается участник, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в которых предложена такая же цена.

## 15. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме

15.1. Под запросом предложений в электронной форме понимается способ определения поставщика (исполнителя, подрядчика), при котором победителем запроса предложений в электронной форме признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в запросе предложений которого в соответствии с критериями, определенными в документации о запросе предложений в электронной форме, наиболее полно соответствует требованиям документации о запросе предложений в электронной форме и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. При этом для выбора наилучших условий исполнения договора Заказчик использует несколько критериев оценки заявок, предусмотренных пунктом 10.6 части 10 Раздела 3 настоящего Положения.

15.2 При проведении запроса предложений в электронной форме извещение и документация об осуществлении закупки размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений в электронной форме за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с пунктом 2.4. части 2 раздела 2 настоящего Положения.

15.3. В извещении и документации о проведении запроса предложений в электронной форме должна содержаться информация, предусмотренная пунктом 8.1 и 8.2 части 8 раздела 3 настоящего Положения соответственно.

15.4. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки.

15.5. Заявка на участие в запросе предложений состоит из двух частей и ценового предложения. Такая заявка должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке, а также следующую информацию:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты; идентификационный номер налогоплательщика участника запроса предложений в электронной форме; а в случаях, установленных законодательством, - сведения о согласии физического лица на обработку его персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений в электронной

форме, возможно предоставление выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, которая признается равнозначной выписке на бумажном носителе, подписанной собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенной печатью налогового органа, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений в электронной форме - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений в электронной форме без доверенности (далее – «Руководитель»). В случае, если от имени участника запроса предложений в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений в электронной форме, заверенную печатью участника запроса предложений в электронной форме (при наличии печати) и подписанную Руководителем (для юридического лица) или уполномоченным Руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным Руководителем, заявка на участие запроса предложений в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов участника запроса предложений в электронной форме (для юридического лица);

5) копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника запроса предложений в электронной форме поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника запроса предложений крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

6) сведения и документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений в электронной форме требованиям, установленным в документации;

7) предложения об условиях исполнения договора;

8) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений в электронной форме требованиям к участникам запроса предложений в электронной форме, установленным Заказчиком в документации о запросе предложений в электронной форме или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника запроса предложений в электронной форме требованиям, установленным в соответствии частью 5 раздела 3 настоящего Положения;

9) иные документы и сведения, предусмотренные документацией о запросе предложений в электронной форме.

15.6. Закупочная комиссия осуществляет рассмотрение первых частей заявок и составляет протокол рассмотрения первых частей заявок не позднее срока, указанного в Документации о запросе предложений в электронной форме. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную пунктом 2.6 части 2 раздела 2 настоящего Положения.

15.7. Участник запроса предложений в электронной форме не допускается к участию в нем в случае:

1) непредоставления документов и информации, обязанность предоставления которых установлена документацией о запросе предложений в электронной форме, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия предоставленных документов и информации, требованиям документации о запросе предложений в электронной форме

15.8. Вторые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме рассматриваются на соответствие требованиям, указанным в п. 15.5 настоящего раздела. Заявка участника запроса предложений в электронной форме отклоняется Закупочной комиссией в случае:

1) непредставления документов и (или) информации, требование о предоставлении которых установлено в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме в соответствии с пунктом 15.5 настоящего раздела, или предоставления недостоверной информации.

2) несоответствия предоставленной информации требованиям извещения и документации о проведении такого запроса.

15.9. Все заявки участников запроса предложений в электронной форме оцениваются Закупочной комиссией на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

15.10. По итогам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Закупочная комиссия составляет протокол. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную пунктом 2.6 части 2 раздела 2 настоящего Положения.

Указанный протокол подписывается всеми членами Закупочной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

15.11. В течение одного рабочего дня с момента размещения протокола рассмотрения, заявок на участие в запросе предложений в электронной форме все участники запроса предложений в электронной форме или участник запроса предложений в электронной форме, подавший единственную заявку на участие в таком запросе предложений в электронной форме, вправе направить окончательное предложение. При этом окончательное предложение участника такого запроса предложений в электронной форме, содержащее условия исполнения договора, не может ухудшать условия, содержащиеся в поданной указанным участником заявке на участие в таком запросе предложений в электронной форме. При несоблюдении участником запроса предложений в электронной форме данного требования окончательное предложение указанного участника отклоняется и окончательным предложением считается предложение, первоначально поданное указанным участником.

15.12. Если участник запроса предложений в электронной форме не направил окончательное предложение в срок, установленный пунктом 15.11 настоящей части, окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

15.13. Рассмотрение окончательных предложений осуществляется на следующий рабочий день после даты окончания срока для направления окончательных предложений, его результаты фиксируются в итоговом протоколе.

15.14. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, наилучшим образом соответствует установленным Заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

15.15. В итоговом протоколе должна содержаться информация, предусмотренная пунктом 2.7 части 2 раздела 2 настоящего Положения.

**16. Порядок проведения запроса цен.**

16.1. Запрос цен - открытая конкурентная процедура закупки.

16.2. Победителем признается соответствующий требованиям извещения и документации о закупке участник запроса цен, предложивший наиболее низкую цену договора.

16.3. Заказчик размещает в ЕИС документацию и извещение о проведении запроса цен не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие, установленного в извещении, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с пунктом 2.4. части 2 раздела 2 настоящего Положения.

16.4. В извещение и документацию о проведении запроса цен должны быть включены сведения, указанные в пунктах 8.1и.8.2 настоящего Положения.

16.5. Заявка на участие в запросе цен должна включать:

1) предложение участника о цене договора;

2) предложение участника запроса цен о предлагаемых товаре, работе, услуге, соответствующее требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок;

3) наименование, сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты; копии учредительных документов (для юридического лица); а в случаях, установленных законодательством, - сведения о согласии физического лица на обработку его персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ;

4) декларацию о соответствии участника запроса цен требованиям, установленным в соответствии с пунктом 5.3 части 5 раздела 3 настоящего Положения;

5) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки или копия этого платежного поручения, либо банковская гарантия, соответствующая требованиям документации о закупке) в случае, если Заказчиком в соответствии с настоящим Положением установлено требование об обеспечении заявки на участие;

6) иную информацию и документы, предусмотренные извещением о проведении запроса цен.

16.6. Заявка на участие в запросе цен может включать дополнительные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в извещении о проведении запроса цен.

16.7. Заявка на участие в запросе цен должна включать опись входящих в ее состав документов. Все листы заявки на участие должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника запроса цен (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник запроса цен подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными.

16.8. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе цен, поступивший в течение срока подачи заявок на участие, регистрируется секретарем Закупочной комиссии в журнале регистрации заявок.

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря Закупочной комиссии. По требованию участника секретарь Закупочной комиссии выдает расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени ее получения, регистрационного номера заявки.

16.11. Прием заявок на участие в запросе цен прекращается в срок непосредственно указанный в извещении о проведении запроса цен.

16.12. Заявки на участие в запросе цен, полученные после окончания срока их подачи, вскрываются, но не рассматриваются и не возвращаются участникам закупки.

16.13. Председатель Закупочной комиссии вскрывает конверты с заявками в день, время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса цен.

16.14. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе цен на предмет их

соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения, документации и извещения о проведении запроса котировок. Заявка участника запроса цен отклоняется Закупочной комиссией в случае:

1) непредставления документов и (или) информации, требование о предоставлении которых установлено в извещении о проведении запроса цен в соответствии с пунктом 16.6 части 16 раздела 3 Положения, или предоставления недостоверной информации.

2) несоответствия предоставленной информации требованиям извещения и документации о проведении такого запроса.

16.15. Победителем запроса цен признается участник, предложивший наименьшую цену договора. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чья заявка поступила раньше.

16.16. По решению Закупочной комиссии срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен может быть продлен, но не более чем на десять рабочих дней. В случае продления срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен Заказчик в день принятия решения о продлении такого срока размещает указанное решение в ЕИС.

16.17. Протокол рассмотрения и оценки заявок должен содержать сведения, указанные в пункте 2.7 части 2 раздела 2, оформляется секретарем Закупочной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня после его подписания. По решению Закупочной комиссии срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен может быть продлен, но не более чем на десять рабочих дней. В случае продления срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен Заказчик в день принятия решения о продлении такого срока размещает указанное решение в ЕИС.

## 17. Порядок проведения открытого сопоставления предложений.

17.1 Открытое сопоставление предложений (далее - сопоставление предложений) - открытая конкурентная процедура закупки.

17.2. Для выбора наилучших условий исполнения договора Заказчик может использовать несколько критериев оценки заявок, предусмотренных пунктом 10.6 части 10 Раздела 3 настоящего Положения.

17.3. Заказчик размещает в ЕИС извещение и документацию о проведении сопоставления предложений не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса, установленного в документации о проведении сопоставления предложений, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с пунктом 2.4 части 2 раздела 2 настоящего Положения.

17.4. В извещение и документацию о проведении сопоставления предложений должны быть включены сведения, указанные в пунктах 8.1 и 8.2 настоящего Положения.

17.5. Заявка на участие в сопоставлении предложений подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием названия сопоставления предложений, на который подается заявка.

Началом срока подачи заявок на участие в сопоставлении предложений является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении сопоставления предложений и документации. Окончание этого срока указывается непосредственно в извещении и документации о проведении сопоставления предложений.

17.6. Заявка на участие в сопоставлении предложений должна включать:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты; идентификационный номер налогоплательщика участника открытого сопоставления предложений; в случаях, установленных законодательством, - сведения о согласии физического лица на обработку его персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или

засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого сопоставления предложений возможно предоставление выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, которая признается равнозначной выписке на бумажном носителе, подписанной собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенной печатью налогового органа, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника сопоставления предложений - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого сопоставления предложений без доверенности (далее – «Руководитель»). В случае, если от имени участника сопоставления предложений действует иное лицо, заявка на участие в сопоставлении предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника сопоставления предложений, заверенную печатью участника сопоставления предложений (при наличии печати) и подписанную Руководителем (для юридического лица) или уполномоченным Руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным Руководителем, заявка на участие в сопоставлении предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов участника сопоставления предложений (для юридического лица);

5) копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника сопоставления предложений поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в сопоставлении предложений, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника сопоставления предложений крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

6) сведения и документы, подтверждающие соответствие участника сопоставления предложений требованиям, установленным в документации;

7) предложения об условиях исполнения договора;

8) документы, подтверждающие соответствие участника сопоставления предложений требованиям к участникам сопоставления предложений, установленным Заказчиком в документации о проведении сопоставления предложений или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника сопоставления предложений требованиям, установленным в соответствии с пунктом 5.3 частью 5 раздела 3 настоящего Положения;

9) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки или копия этого платежного поручения, либо банковская гарантия, соответствующая требованиям документации о закупке) в случае, если Заказчиком в соответствии с настоящим Положением установлено требование об обеспечении заявки на участие;

10) иные документы и сведения, предусмотренные документацией о проведении сопоставления предложений.

17.7. Заявка на участие в сопоставлении предложений может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении сопоставления предложений;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении сопоставления предложений.

17.8. Заявка на участие в сопоставлении предложений должна включать опись входящих в ее состав документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника сопоставления предложений (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник сопоставления предложений подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в сопоставлении предложений, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Ненадлежащее исполнение участником сопоставления предложений требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

17.9. Каждый конверт с заявкой на участие в сопоставлении предложений, поступивший в течение срока подачи заявок на участие, регистрируется секретарем Закупочной комиссии.

По требованию участника секретарь Закупочной комиссии выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в сопоставлении предложений с указанием состояния конверта с заявкой, даты и времени его получения.

17.10. Заявки на участие в сопоставлении предложений, полученные после окончания срока их подачи, вскрываются, но не рассматриваются и не возвращаются участникам закупки.

17.11. Председатель Закупочной комиссии вскрывает конверты с заявками на участие в день, во время и в месте, которые указаны в документации о проведении сопоставления предложений. Прием конвертов с заявками на участие в сопоставлении предложений прекращается в срок указанный в извещении и документации о проведении сопоставления предложений.

17.12. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в сопоставлении предложений должен содержать сведения, указанные в пункте 2.6 части 2 раздела 2, оформляется секретарем Закупочной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии.

17.13. Закупочная комиссия в день и в месте, которые указаны в документации, приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок.

17.14. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в сопоставлении предложений на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении сопоставления предложений.

17.15. Заявка участника сопоставления предложений отклоняется Закупочной комиссией в случае:

1) непредставления документов и (или) информации, требование о предоставлении которых установлено в извещении о проведении сопоставления предложений в соответствии с пунктом 17.6 части 17 раздела 3 Положения, или предоставления недостоверной информации.

2) несоответствия предоставленной информации требованиям извещения и документации о проведении сопоставления предложений.

17.16. По решению Закупочной комиссии срок рассмотрения и оценки заявок на участие в сопоставлении предложений может быть продлен, но не более чем на десять рабочих дней. В случае продления срока рассмотрения и оценки заявок на участие в сопоставлении предложений Заказчик в день принятия решения о продлении такого срока размещает указанное решение в

ЕИС.

17.17. По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в сопоставлении предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложенных участником условий исполнения договора.

Заявке на участие, которая содержит лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

17.18. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в сопоставлении предложений, Закупочная комиссия на основании установленных критериев выбирает победителя, а также участника, заявке которого присваивается второй номер.

17.19. Протокол рассмотрения и оценки заявок должен содержать сведения, указанные в пункте 2.7 части 2 раздела 2 настоящего Положения, оформляется секретарем Закупочной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии.

## 18 Особенности осуществления конкурентной закупки участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

18.1 Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

18.2 Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать тринадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать тринадцать миллионов рублей.

18.3. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения

договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

18.4. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 18.3 части 18 раздела 3 Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в пункте 18.3 настоящей части Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 18.3 части 18;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 18.3 части 18 раздела 3 настоящего Положения, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями пункта 18.2 части 18 раздела 3 настоящего Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 18.3 части 18, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной

форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктами 1 и 2 пункта 18.3 части 18 раздела 3 Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений.;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 18.3 части 18 раздела 3 настоящего Положения:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5 пункта 18.3 части 18 раздела 3 настоящего Положения:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

18.5 Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

18.6 Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

18.7 Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3 части 6.1 статьи 3 223-ФЗ содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

18.8. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

18.9 Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей

в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

1) Требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с настоящим Федеральным законом;

2) Порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) Требования к обеспечению сохранности денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой закупке;

4) Порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

5) Порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей настоящего Федерального закона.

18.10 При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

18.11 При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).

18.12 Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

18.13 Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в

электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

18.14. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в подпункте 5 пункта 18.3 части 18 раздела 3 настоящего Положения, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке.

18.15. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

18.16. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

18.17. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

18.18. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет Заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

18.19. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

18.20. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями настоящего Положения и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

**19. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом**

19.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений проводятся в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 223-ФЗ (далее также - закрытая конкурентная закупка).

19.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 223-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3.5 223-ФЗ.

19.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой

конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.

19.4. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, осуществляемой закрытым способом, итоговый протокол направляются участникам закрытой конкурентной закупки с учетом особенностей документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок.

19.5. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

19.6. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

19.7. Особенности проведения закрытого конкурса.

1) Под закрытым конкурсом понимается конкурс, при котором информация о закупке направляется Заказчиком ограниченному кругу лиц, в случаях, предусмотренных 223-ФЗ, которые способны осуществить поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом такого конкурса, и победителем такого конкурса признается его участник, предложивший лучшие условия исполнения договора.

2) Извещение о проведении закрытого конкурса не требуется. Не позднее чем за пятнадцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе Заказчик направляет в письменной форме приглашения принять участие в закрытом конкурсе лицам, которые соответствуют требованиям, предусмотренным 223-ФЗ и способны осуществить поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом такого конкурса, и в случае проведения закрытого конкурса на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, сведения о которых составляют государственную тайну, имеют доступ к сведениям, составляющим государственную тайну. В указанных приглашениях должна содержаться информация, подлежащая включению в извещение о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 8.1 части 8 раздела 3 настоящего Положения.

3) Заказчик обязан обеспечить возможность ознакомления с конкурсной документацией всем участникам закрытого конкурса, направившим запросы на получение конкурсной документации, соответствующим предусмотренным 223-ФЗ требованиям и получившим приглашения принять участие в закрытом конкурсе. Заказчик по требованию участника закрытого конкурса, которому направлено приглашение принять участие в закрытом конкурсе, обязан предоставить данному участнику конкурсную документацию в течение двух рабочих дней с даты получения указанного требования. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения этим участником платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в приглашении принять участие в закрытом конкурсе. Размер такой платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации.

4) Требования к участникам закрытого конкурса устанавливаются в соответствии с частью 5 настоящего Положения.

5) Заявка на участие в закрытом конкурсе должна содержать документы и сведения в отношении участника закрытого конкурса, предусмотренные пунктом 10.17 части 10 раздела 3 настоящего Положения.

6) Любой участник закрытого конкурса, который получил приглашение принять участие в нем и которому была предоставлена документация о закрытом конкурсе, вправе направить запрос в письменной форме Заказчику о даче разъяснений положений документации о закрытом конкурсе. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик направляет этому участнику разъяснения положений документации о закрытом конкурсе при условии, что указанный запрос поступил не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе.

7) Разъяснения положений документации о закрытом конкурсе не должны изменять ее суть.

8) Вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе может состояться ранее чем дата, указанная в конкурсной документации и приглашении принять участие в закрытом конкурсе, при наличии согласия в письменной форме на это всех участников такого конкурса, которым были направлены приглашения принять участие в нем.

9) В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закрытом конкурсе подана только одна заявка на участие в закрытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки, закрытый конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, закрытый конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в закрытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки

10) Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе составляется в двух экземплярах не позднее чем через три дня со дня подписания, копии указанного протокола направляются Заказчиком участникам закрытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем.

11) Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом конкурсе составляется в двух экземплярах не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола, копии указанного протокола направляются Заказчиком участникам закрытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем.

12) В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в закрытом конкурсе комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, закрытый конкурс признается несостоявшимся.

13) Заказчик вправе отменить закрытый конкурс до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закрытом конкурсе, о чем в день принятия указанного решения обязан письменно уведомить лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом конкурсе.

19.8. Особенности проведения закрытого аукциона.

1) Под закрытым аукционом понимается закрытый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем такого закрытого аукциона признается участник закрытого аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора.

2) Не допускается взимание с участников закрытого аукциона платы за участие в закрытом аукционе, за исключением платы за предоставление документации о закрытом аукционе, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в приглашении принять участие в закрытом аукционе.

3) Документация о закрытом аукционе, изменения, внесенные в документацию о закрытом аукционе, разъяснения документации о закрытом аукционе не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в единой информационной системе.

4) Извещение о проведении закрытого аукциона не требуется. Не позднее чем за пятнадцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом аукционе Заказчик направляет в письменной форме приглашения принять участие в закрытом аукционе лицам, которые соответствуют требованиям, предусмотренным 223-ФЗ и способны осуществить поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом такого аукциона, и в случае проведения закрытого аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, сведения о которых составляют государственную тайну, имеют доступ к сведениям, составляющим государственную тайну. В указанных приглашениях Заказчик указывает свое наименование, почтовый адрес, объект закупки, способ получения документации о закрытом аукционе, срок, место и порядок предоставления документации о закрытом аукционе.

5) Заказчик обязан обеспечить возможность ознакомления с аукционной документацией всем участникам закрытого аукциона, направившим запросы на получение аукционной документации, соответствующим предусмотренным 223-ФЗ требованиям и получившим приглашения принять участие в закрытом аукционе. Заказчик по требованию участника

закрытого аукциона, которому направлено приглашение принять участие в закрытом аукционе, обязан предоставить данному участнику аукционную документацию в течение двух рабочих дней с даты получения указанного требования. При этом аукционная документация предоставляется в письменной форме после внесения этим участником платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в приглашении принять участие в закрытом аукционе. Размер такой платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии аукционной документации.

6) При проведении закрытого аукциона не допускается предоставлять документацию о закрытом аукционе, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о даче разъяснений положений документации о закрытом аукционе и предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закрытом аукционе должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех участников закрытого аукциона, которым предоставлена документация о закрытом аукционе, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

7) Размер обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора.

8) Документация о закрытом аукционе должна содержать информацию, предусмотренную пунктом 8.2 части 8 раздела 3 настоящего Положения.

9) К документации о закрытом аукционе должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закрытом аукционе.

10) Любой участник закрытого аукциона, который получил приглашение принять участие в нем и которому была предоставлена документация о закрытом аукционе, вправе направить запрос в письменной форме Заказчику о даче разъяснений положений документации о закрытом аукционе. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик направляет этому участнику разъяснения положений документации о закрытом аукционе при условии, что указанный запрос поступил не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе.

11) Разъяснения положений документации о закрытом аукционе не должны изменять ее суть.

12) Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закрытого аукциона о даче разъяснений положений документации о закрытом аукционе вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закрытом аукционе не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе. Изменение объекта закупки не допускается. Не позднее, чем в течение трех дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются всем участникам закрытого аукциона, которым была предоставлена документация о закрытом аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в закрытом аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты направления таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе данный срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного подпунктом 4 пункта 18.8 части 18 раздела 3 настоящего Положения.

13) Заявка на участие в закрытом аукционе должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 12.9. части 12 раздела 3 настоящего положения. Требовать от участника закрытого аукциона предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных настоящим подпунктом документов и информации, не допускается.

14) Участник закрытого аукциона подает заявку на участие в закрытом аукционе в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы заявки на участие в закрытом аукционе, все листы тома заявки на участие в закрытом аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закрытом аукционе и том заявки на участие в закрытом аукционе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закрытого аукциона (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны участником закрытого аукциона или уполномоченным участником закрытого аукциона лицом.

15) Участник закрытого аукциона вправе подать только одну заявку на участие в закрытом аукционе в отношении каждого объекта закупки.

16) Прием заявок на участие в закрытом аукционе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками, указанный в приглашении принять участие в закрытом аукционе, непосредственно до начала вскрытия этих конвертов.

17) Каждая заявка на участие в закрытом аукционе, поступившая в срок, указанный в документации о закрытом аукционе, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закрытого аукциона, подавшего заявку на участие в закрытом аукционе, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

18) Заявки на участие в закрытом аукционе, полученные после окончания срока их подачи, не рассматриваются и не возвращаются участникам закрытого аукциона, подавшим такие заявки.

19) Участник закрытого аукциона, подавший заявку на участие в закрытом аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе.

20) В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, закрытый аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией о закрытом аукционе предусмотрено два и более лота, закрытый аукцион признается несостоявшимся в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки.

21) Комиссия рассматривает заявки на участие в закрытом аукционе в части соответствия их требованиям, установленным документацией о закрытом аукционе.

22) Срок рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе не может превышать десять дней с даты окончания срока их подачи.

23) В случае установления факта подачи одним участником закрытого аукциона двух и более заявок на участие в закрытом аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все его заявки на участие в закрытом аукционе, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

24) По результатам рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе комиссия принимает решение о допуске к участию в закрытом аукционе участников закупки, подавших такие заявки, о признании их участниками закрытого аукциона или об отказе в допуске участников закупки к участию в закрытом аукционе, а также оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии, в день окончания рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе. Указанный протокол должен содержать информацию об участниках закупки, подавших заявки на участие в закрытом аукционе, решение о допуске этих участников к участию в закрытом аукционе и признании их участниками закрытого аукциона или об отказе в допуске этого участника к участию в закрытом аукционе с обоснованием данного решения, в том числе положения документации о закрытом аукционе, которым не соответствует заявка на участие в закрытом аукционе этого участника, положения такой заявки, которые не соответствуют требованиям документации о закрытом аукционе, информацию о решении каждого члена комиссии о допуске участника закупки к участию в данном аукционе или об отказе в допуске этого участника к участию в закрытом аукционе.

25) Участникам закупки, подавшим заявки на участие в закрытом аукционе и признанным участниками закрытого аукциона, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в закрытом аукционе и не допущенным к участию в нем, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе.

26) Заказчик обязан возвратить денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе, участнику закупки, подавшему заявку на участие в закрытом аукционе и не допущенному к участию в закрытом аукционе, в течение тридцати

рабочих дней с даты подписания протокола, указанного в подпункте 24 пункта 18.8 части 18 раздела 3 настоящего Положения.

27) В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в закрытом аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в закрытом аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в закрытом аукционе, его участником, закрытый аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией о закрытом аукционе предусмотрено два и более лота, закрытый аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, в отношении которого принято решение об отказе в допуске к участию в закрытом аукционе всех участников закрытого аукциона, подавших заявки на участие в закрытом аукционе в отношении этого лота, или принято решение о допуске к участию в закрытом аукционе и признании участником закрытого аукциона только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в закрытом аукционе в отношении этого лота. При этом Заказчик обязан возвратить денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе, участникам закупки, подавшим заявки на участие в закрытом аукционе и не допущенным к участию в нем, в срок, предусмотренный подпунктом 26 пункта 18.8 части 18 раздела 3 настоящего Положения. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе, осуществляется единственному участнику закрытого аукциона в сроки, установленные подпунктом 26 пункта 18.8 части 18 раздела 3 настоящего Положения.

28) В закрытом аукционе могут участвовать только лица, признанные участниками такого аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам закрытого аукциона возможность принять участие в закрытом аукционе непосредственно или через своих представителей.

29) Закрытый аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов комиссии, участников закрытого аукциона или их представителей.

30) Закрытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о закрытом аукционе, на "шаг аукциона" в порядке, установленном пунктами 12.30, 12.31, 12.32 части 12 раздела 3 настоящего Положения.

31) Победителем закрытого аукциона признается участник такого аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора.

32) При проведении закрытого аукциона Заказчик в обязательном порядке ведет протокол закрытого аукциона, в котором должны содержаться информация о месте, дате и времени проведения закрытого аукциона, об участниках закрытого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, должны указываться наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), почтовый адрес победителя закрытого аукциона и участника такого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол закрытого аукциона подписывается Заказчиком, всеми присутствующими членами комиссии в день проведения закрытого аукциона. Протокол закрытого аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. В течение трех рабочих дней с даты подписания протокола закрытого аукциона Заказчик передает победителю закрытого аукциона один экземпляр указанного протокола и проект договора, в который включается цена договора, предложенная победителем закрытого аукциона.

33) В течение тридцати рабочих дней с даты подписания протокола закрытого аукциона Заказчик обязан возвратить денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе, участникам закрытого аукциона, которые участвовали в закрытом аукционе, но не стали его победителями.

34) Любой участник закрытого аукциона вправе обжаловать результаты закрытого аукциона в порядке, установленном действующим законодательством.

35) Протокол рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе, протокол закрытого аукциона, заявки на участие в закрытом аукционе, документация о закрытом аукционе, изменения, внесенные в документацию о закрытом аукционе, и разъяснения документации о закрытом аукционе хранятся Заказчиком в течение трех лет.

36) В случае, если в срок, предусмотренный документацией о закрытом аукционе, победитель закрытого аукциона не представил Заказчику подписанный договор и не предоставил обеспечение исполнения договора, победитель закрытого аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

37) Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты подписания протокола об итогах закрытого аукциона.

38) В случае, если победитель закрытого аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе, и вправе заключить договор с участником закрытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, с согласия этого участника. В случае уклонения победителя закрытого аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе, не возвращаются. В случае отказа участника закрытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик принимает решение о признании закрытого аукциона несостоявшимся.

39) Договор заключается на условиях, указанных в документации о закрытом аукционе, по цене, предложенной победителем закрытого аукциона, или в случае заключения договора с участником закрытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной этим участником.

40) Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе, осуществляется участнику закрытого аукциона, с которым заключается договор, в течение тридцати рабочих дней с даты заключения с ним договора.

41) Заказчик вправе внести изменения в документацию о закупке и принять решение о проведении новой закупки либо осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, установленном настоящим Положением в случае, если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом признано несостоявшимся.

42) Заказчик вправе отменить закрытый аукцион до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе, о чем в день принятия указанного решения обязан письменно уведомить лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом аукционе.

19.9. Особенности проведения закрытого запроса котировок.

1) Под закрытым запросом котировок понимается форма торгов, при которой информация о закупке направляется Заказчиком ограниченному кругу лиц, в случаях, предусмотренных 223-ФЗ, которые способны осуществить поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом такого закрытого запроса котировок и победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

2) Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения закрытого запроса котировок при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает тринадцать миллионов рублей.

3) Извещение о проведении закрытого запроса котировок не требуется. Не позднее чем за пять рабочих дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом запросе котировок Заказчик направляет в письменной форме приглашения принять участие в закрытом запросе котировок лицам, которые соответствуют требованиям, предусмотренным 223-ФЗ и способны осуществить поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом такого закрытого запроса котировок, и в случае проведения закрытого запроса котировок на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, сведения о которых составляют государственную тайну, имеют доступ к сведениям, составляющим государственную тайну. В указанных приглашениях Заказчик указывает свое наименование, почтовый адрес, объект закупки, способ получения проекта договора и формы заявки на участие в закрытом

запросе котировок, срок, место и порядок предоставления проекта договора и формы заявки на участие в закрытом запросе котировок закрытого запроса котировок.

4) Заказчик обязан обеспечить возможность ознакомления с проектом договора и формой заявки на участие в закрытом запросе котировок при проведении закрытого запроса котировок всем участникам закрытого запроса котировок, направившим запросы на получение проекта договора и формы заявки на участие в закрытом запросе котировок, соответствующим предусмотренным 223-ФЗ требованиям и получившим приглашения принять участие в закрытом запросе котировок. Заказчик по требованию участника закрытого запроса котировок, которому направлено приглашение принять участие в закрытом запросе котировок, обязан предоставить данному участнику проект договора и форму заявки на участие в закрытом запросе котировок в течение двух рабочих дней с даты получения указанного требования. При этом проект договора и форма заявки на участие в закрытом запросе котировок предоставляется в письменной форме после внесения этим участником платы за предоставление проекта договора и формы заявки на участие в закрытом запросе котировок, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в приглашении принять участие в закрытом запросе котировок. Размер такой платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии проекта договора и формы заявки на участие в закрытом запросе котировок.

5) Любой участник закрытого запроса котировок, который получил приглашение принять участие в нем, вправе направить запрос в письменной форме Заказчику о даче разъяснений положений приглашение принять участие в закрытом запросе котировок и проекта договора. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик направляет этому участнику разъяснения положений приглашение принять участие в закрытом запросе котировок и проекта договора при условии, что указанный запрос поступил не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок.

6) Вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытом запросе котировок может состояться ранее чем дата, указанная в приглашении принять участие в закрытом запросе котировок, при наличии согласия в письменной форме на это всех участников такого закрытого запроса котировок, которым были направлены приглашения принять участие в нем.

7) В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной такой заявки, закрытый запрос котировок признается несостоявшимся.

8) Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом запросе котировок составляется в двух экземплярах и не позднее чем через три дня со дня подписания, копии указанного протокола направляются Заказчиком участникам закрытого запроса котировок, подавшим заявки на участие в нем.

9) Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом запросе котировок составляется в двух экземплярах и не позднее чем через три дня со дня подписания, копии указанного протокола направляются Заказчиком участникам закрытого запроса котировок, подавшим заявки на участие в нем.

10) Заказчик вправе отменить закрытый запрос котировок до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок, о чем в день принятия указанного решения обязан письменно уведомить лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом запросе котировок.

19.10. Особенности проведения закрытого запроса предложений.

1) Под закрытым запросом предложений понимается форма торгов, при которой информация о закупке направляется Заказчиком ограниченному кругу лиц, в случаях, предусмотренных 223-ФЗ, которые способны осуществить поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом такого закрытого запроса предложений, и победителем такого закрытого запроса предложений признается участник, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2) Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения закрытого запроса предложений при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает тринадцать миллионов рублей.

3) Извещение о проведении закрытого запроса предложений не требуется. Не позднее чем за семь рабочих дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом запросе предложений Заказчик направляет в письменной форме приглашения принять участие в закрытом запросе предложений лицам, которые соответствуют требованиям, предусмотренным 223-ФЗ и способны осуществить поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом такого закрытого запроса предложений, и в случае проведения закрытого запроса предложений на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, сведения о которых составляют государственную тайну, имеют доступ к сведениям, составляющим государственную тайну. В указанных приглашениях должна содержаться информация, подлежащая включению в извещение о закупке в соответствии с пунктом 8.1 части 8 раздела 3 настоящего Положения.

3) Заказчик обязан обеспечить возможность ознакомления с документацией о проведении закрытого запроса предложений всем участникам закрытого запроса предложений, направившим запросы на получение документации, соответствующим предусмотренным 223-ФЗ требованиям и получившим приглашения принять участие в закрытом запросе предложений. Заказчик по требованию участника закрытого запроса предложений, которому направлено приглашение принять участие в закрытом запросе предложений, обязан предоставить данному участнику документацию о проведении закрытого запроса предложений в течение двух рабочих дней с даты получения указанного требования. При этом документация о проведении закрытого запроса предложений предоставляется в письменной форме после внесения этим участником платы за предоставление документации о проведении закрытого запроса предложений, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в приглашении принять участие в закрытом запросе предложений. Размер такой платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации о закрытом запросе предложений.

4) Любой участник закрытого запроса предложений, который получил приглашение принять участие в нем и которому была предоставлена документация о закрытом запросе предложений, вправе направить запрос в письменной форме Заказчику о даче разъяснений положений документации о закрытом запросе предложений. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик направляет этому участнику разъяснения положений документации о закрытом запросе предложений при условии, что указанный запрос поступил не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе.

5) Вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытом запросе предложений может состояться ранее чем дата, указанная в документации о закрытом запросе предложений и приглашении принять участие в закрытом запросе предложений, при наличии согласия в письменной форме на это всех участников такого закрытого запроса предложений, которым были направлены приглашения принять участие в нем.

6) Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом запросе предложений составляется в двух экземплярах и не позднее чем через три дня со дня подписания, копии указанного протокола направляются Заказчиком участникам закрытого запроса предложений, подавшим заявки на участие в нем.

7) Если на участие в закрытом запросе предложений подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной указанной заявки, закрытый запрос предложений признается несостоявшимся.

8) Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом запросе предложений составляется в двух экземплярах и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, копии указанного протокола направляются Заказчиком участникам закрытого запроса предложений, подавшим заявки на участие в нем.

9) Заказчик вправе отменить закрытый запрос предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе предложений, о чем в день принятия указанного решения обязан письменно уведомить лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом запросе предложений.

**20. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

20.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляется без проведения конкурентных процедур в следующих случаях:

1) при необходимости закупки товаров, работ и услуг на сумму, не превышающую 3 500 000 (три миллиона пятьсот тысяч) рублей,

2) при проведении закупки, когда смена поставщика (исполнителя, подрядчика) нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, работами или услугами;

3) при проведении дополнительной закупки товаров, которые необходимы для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров;

4) если производится закупка (дополнительная закупка) на основании пролонгации договора или ранее заключенного, либо на основании заключения дополнительного соглашения к договору;

5) при признании конкурентной процедуры закупки несостоявшейся и (или) ее проведение не привело к заключению договора;

6) на участие в конкурентной закупке не представлено ни одной заявки или к участию в конкурентной закупке не допущено ни одной заявки, и конкурентная закупка признана несостоявшейся, при этом договор должен быть заключен на условиях, установленных проектом договора, включенным в состав документации о закупке, на сумму, не превышающую установленную при проведении закупки начальную (максимальную) цену договора;

7) при возникновении срочной потребности в закупаемых товарах, работах, услугах вследствие чрезвычайных событий (в случае безотлагательного выполнения срочных аварийно-восстановительных работ при возникновении чрезвычайной ситуации, влияющей на выполнение Заказчиком основных задач и функций, или событий, создающих прямую угрозу жизни и здоровью людей и т.д.), в связи с чем применение других видов процедур закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения;

8) при заключении договоров с организациями, занимающими монопольное положение на рынке в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

9) при осуществлении закупки на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении объекта исключительных прав для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, в случае, если единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) принадлежит исключительное право на такие объекты авторских прав или право использования таких объектов авторских прав, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставления сублицензии;

10) при осуществлении закупки услуг у государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также у подведомственных им юридических лиц либо у организаций, работающих по тарифам, которые устанавливают органы, уполномоченные в области государственного регулирования тарифов;

11) при осуществлении закупки коммунальных услуг, услуг по техническому и санитарному содержанию, одного или нескольких арендуемых нежилых помещений Заказчика в здании, принадлежащем третьему лицу, с организациями, предоставляющими такие услуги, в случае, если отсутствует возможность заключения такого договора с другими лицами;

12) при оказании услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, при подключении (присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также при

оказании иных услуг по ценам (тарифам), регулируемым в соответствии с законодательством РФ;

13) при осуществлении закупки с целью аренды недвижимого и движимого имущества, земельных участков и других договоров, связанных с исполнением обязательств по таким закупкам;

13) при возмещении арендодателю расходов, связанных с содержанием и использованием помещения;

15) при осуществлении закупки услуг у организаций, осуществляющих регистрацию, хостинг и иную деятельность, связанную с организацией функционирования доменных имен;

16) при возникновении потребности в закупке услуг, связанных с направлением работника в командировку (проезд к месту командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

17) при закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

18) при возникновении потребности в закупке услуги по обеспечению участия на семинаре, выставке, конференции, обучению, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировки и т.д.;

19) при возникновении потребности в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств в соответствии с договором, по которому Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и проведение конкурентных процедур закупок в предусмотренные сроки для исполнения обязательств по такому договору невозможно;

20) при проведении закупки товаров по существенно сниженным ценам (по отношению к обычным рыночным), когда такая возможность имеется в течение очень короткого промежутка времени;

21) при заключении гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

22) при заключении договора с оператором электронной площадки;

23) при осуществлении закупки услуг связи (телефон, интернет и т.д.);

24) при заключении договоров на услуги кредитных организаций;

25) при закупке услуг и работ, которые могут оказываться (выполняться) исключительно органами государственной власти или подведомственными им государственными (муниципальными) предприятиями и учреждениями в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации;

26) осуществляется закупка печатных и электронных изданий для обеспечения деятельности Заказчика/ приобретения периодических изданий (в том числе подписки на газеты, журналы и специальную литературу);

27) услуги по информационному освещению деятельности Заказчика в СМИ;

28) расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора (цены лота);

29) осуществления поставщиком гарантийного и текущего обслуживания продукции, поставленной ранее, при условии, что обязательство заключения договора на гарантийное или послегарантийное обслуживание имеется в действующем договоре;

30) наличие срочной потребности в продукции (товаре, работе, услуге), в связи с чем, проведение иных процедур нецелесообразно. При рассмотрении вопроса о возможности применения закупки у единственного поставщика на данном основании ЗК проверяет (независимо от принятого решения), не явилась ли срочность следствием неосмотрительности должностных лиц Общества, и, при необходимости, организует проведение служебного расследования и наказание виновных;

31) закупка дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договор), но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;

32) заключение договоров купли-продажи транспортных средств, бывших в употреблении (с пробегом);

33) заключение договоров купли-продажи недвижимого и движимого имущества, земельных участков;

34) заключения кредитных договоров;

35) закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами; оплаты членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;

36) закупки услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности;

37) возникновение потребности в посещение культурно-массовых мероприятий, в том числе в посещении театра, кинотеатра, концерта, представления, музея, выставки, спортивного мероприятия;

38) закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику;

39) заключения гражданско-правовых договоров физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей), в том числе с адвокатами и нотариусами;

40) заключается договор на оказание благотворительной помощи или спонсорства;

41) заключается договор с банком или иной кредитной организацией, в том числе на открытие банковского счета, использование систем электронных расчетов («Банк-клиент»), расчетно-кассовое обслуживание, включая услуги инкассации, выпуск и обслуживание корпоративных банковских карт, по размещению денежных средств на депозиты, по приему (переводу) денежных средств от юридических и физических лиц.

42) закупки услуг по проведению добровольного и обязательного страхования автотранспортных средств (КАСКО и ОСАГО);

43) заключения договоров по приобретению прав на конкретные земельные участки и объекты недвижимого имущества;

44) наличия иных обстоятельств, требующих закупки именно у единственного источника (только по специальному разрешению ЦЗО).

45) закупки полиграфической и печатной продукции;

46) закупки бухгалтерской и электронно-вычислительной техники; оборудования и аппаратуры для радио, телевидения и связи; средств измерения; фото-и киноаппаратуры, часов;

47) закупка воды, в том числе природной;

48) закупка услуг по торговле, техническому обслуживанию и ремонту автомобилей и мотоциклов;

49) закупка услуг по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники для офисов, электронных вычислительных машин и используемого совместно с ними периферийного оборудования;

50) выполнению работ по строительству зданий и сооружений; услуг по уборке зданий, выполнению работ по текущему и капитальному ремонту зданий и помещений, принадлежащих Заказчику на праве собственности или ином праве владения, выполнению ремонтных работ по реконструкции зданий и сооружений; пользования или распоряжения; ремонту и благоустройству территории; при этом Заказчик осуществляет сравнительный анализ цен на данные товары, работы, услуги в целях минимизации закупочной цены;

51) оказание услуг по разработке, установке, настройке и сопровождению программного обеспечения, а также приобретению неисключительных (пользовательских) лицензионных прав на его использование.

20.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться путем направления Заказчиком предложения о заключении договора конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику), либо принятия предложения о заключении договора от конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика) без рассмотрения конкурирующих предложений. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) цена договора устанавливается по решению Заказчика.

20.3. В случае, если стоимость договора превышает сто тысяч рублей (а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей и стоимость договора превышает пятьсот тысяч рублей) в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора, Заказчик размещает в реестре договоров на Официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок информацию о заключенном договоре, а также в случае внесения изменений в такой договор либо исполнения или расторжения такого договора, в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор либо исполнения или расторжения договора, Заказчик размещает в реестре договоров документы и информацию, подтверждающие изменение, исполнение или расторжение договора.

20.4. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) извещение, документация и протоколы не разрабатываются и не размещаются Заказчиком в ЕИС.

## Раздел 4. Порядок заключения и исполнения договоров

4.1. Договор по результатам конкурентной закупки, заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе соответствующего итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. Заключение договоров Заказчиком с несколькими участниками по итогам конкурентной закупки не предусмотрено.

4.2. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора электронной площадки.

4.3. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

4.4. В течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе соответствующего итогового протокола Заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора,

прилагаемый к документации или извещению о закупке, цены договора, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, либо предложения о цене за право заключения договора, указанных в заявке, окончательном предложении участника закупки, условий исполнения договора, информации об участнике закупки, с которым заключается договор.

4.5. В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора победитель электронной процедуры подписывает усиленной электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке.

4.6. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

4.7. В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме, конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

4.8. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

4.9. В случае проведения конкурентной закупки в не электронной форме договор заключается в бумажной форме.

4.10. В течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе соответствующего итогового протокола победитель (участник закупки, с которым заключается договор), обязан подписать договор и представить подписанные экземпляры договора Заказчику. При этом победитель (участник закупки, с которым заключается договор), одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен в извещении (в случае установления обеспечения исполнения договора). В случае, если победителем (участником закупки, с которым заключается договор), не исполнены указанные требования, такой победитель (участник закупки, с которым заключается договор), признается уклонившимся от заключения договора.

4.11. В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим в заявке цену, такую же, как и победитель закупки, или участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении закупки условий. При этом такой участник не вправе отказаться от заключения договора. В течение десяти дней с даты получения уведомления о заключении с ним договора участник закупки, с которым заключается договор, обязан подписать договор и представить подписанные экземпляры договора Заказчику. При этом участник закупки, с которым заключается договор, одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен в извещении (в случае установления обеспечения исполнения договора). В случае, если участником закупки, с которым заключается договор, не исполнены указанные требования, такой участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора. В данном случае закупка признается несостоявшейся.

4.12. Сведения об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

4.13. При уклонении победителя закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения

договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупки (если такое требование обеспечения заявки на участие в закупке было установлено).

4.14. Договор по результатам конкурентной закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

4.15. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 223-ФЗ, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1 223-ФЗ, в реестр договоров.

4.16. Изменение и расторжение договора, заключенного по итогам процедуры закупки, допускается по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

4.17. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения.

4.18. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

4.19. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) и (или) поставляемый товар не соответствуют установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому товару или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (исполнителя, подрядчика) и в иных случаях нарушения исполнения условий договора, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.20. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

4.21. Порядок ведения реестра договоров, заключенных по результатам закупки, включающего информацию и документы о закупках по договору, которые подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок и сроки размещения информации и документов в реестре устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.22. Особенности осуществления закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства:

1) При осуществлении закупки товаров, работ, услуг в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства договор должен содержать условия, согласно которым:

а) исключительное право использовать произведение архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, созданное в ходе выполнения такого договора, путем разработки проектной документации объекта капитального строительства на основе указанного произведения, а также путем реализации произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства принадлежит указанным в части 2 статьи 1 статьи 3.1-2. 223-ФЗ юридическим лицам, от имени которых заключен договор;

б) заказчик имеет право на многократное использование проектной документации объекта капитального строительства, разработанной на основе произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, без согласия автора произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства.

2) Автор произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства не вправе требовать от заказчика проектной документации, указанной в пункте 2 части 1 статьи

3.1-2. 223-ФЗ настоящей статьи, предоставления ему права заключать договор на разработку такой проектной документации без использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.23. Особенности заключения и исполнения договора, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ:

1) Договор, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов выполнения проектных и (или) изыскательских работ исключительные права на результаты выполненных проектных и (или) изыскательских работ принадлежат указанным в части 2 статьи 1 223-ФЗ юридическим лицам, от имени которых заключен договор.

2) Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

4.24. При заключении договора по итогам осуществления неконкурентной закупки, в случае, если стоимость договора превышает сто тысяч рублей (а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей и стоимость договора превышает пятьсот тысяч рублей) в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора, Заказчик размещает в реестре договоров на Официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок информацию о заключенном договоре, а также в случае внесения изменений в договор либо исполнения или расторжения договора, в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор либо исполнения или расторжения договора, Заказчик размещает в реестре договоров документы и информацию, подтверждающие изменение, исполнение или расторжение договора.

4.25. При заключении договора по итогам осуществления неконкурентной закупки, в случае если стоимость договора не превышает сто тысяч рублей (а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей и стоимость договора превышает пятьсот тысяч рублей), информация и документы в реестре договоров не размещаются.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**
к настоящему Положению о закупках

## ПЕРЕЧЕНЬ ВЗАИМОЗАВИСИМЫХ С ПРЕДПРИЯТИЕМ ЛИЦ

**Статья 105.1 Налогового кодекса РФ (с изменения и дополнении, в ред. от 02.08.2019) (далее – НК РФ):**

**1.** Если особенности отношений между лицами могут оказывать влияние на условия и (или) результаты сделок, совершаемых этими лицами, и (или) экономические результаты деятельности этих лиц или деятельности представляемых ими лиц, указанные в настоящем пункте лица признаются взаимозависимыми для целей налогообложения (далее - взаимозависимые лица).

Для признания взаимной зависимости лиц учитывается влияние, которое может оказываться в силу участия одного лица в капитале других лиц, в соответствии с заключенным между ними соглашением либо при наличии иной возможности одного лица определять решения, принимаемые другими лицами. При этом такое влияние учитывается независимо от того, может ли оно оказываться одним лицом непосредственно и самостоятельно или совместно с его взаимозависимыми лицами, признаваемыми таковыми в соответствии с настоящей статьей.

**2. С учетом пункта 1 статьи** 105.1 НК РФ **взаимозависимыми лицами признаются:**

1) организации в случае, если одна организация прямо и (или) косвенно участвует в другой организации и доля такого участия составляет более 25 процентов;

2) физическое лицо и организация в случае, если такое физическое лицо прямо и (или) косвенно участвует в такой организации и доля такого участия составляет более 25 процентов;

3) организации в случае, если одно и то же лицо прямо и (или) косвенно участвует в этих организациях и доля такого участия в каждой организации составляет более 25 процентов;

4) организация и лицо (в том числе физическое лицо совместно с его взаимозависимыми лицами, указанными в подпункте 11 пункта 2 ст. 105.1 НК РФ), имеющее полномочия по назначению (избранию) единоличного исполнительного органа этой организации или по назначению (избранию) не менее 50 процентов состава коллегиального исполнительного органа или совета директоров (наблюдательного совета) этой организации;

5) организации, единоличные исполнительные органы которых либо не менее 50 процентов состава коллегиального исполнительного органа или совета директоров (наблюдательного совета) которых назначены или избраны по решению одного и того же лица (физического лица совместно с его взаимозависимыми лицами, указанными в подпункте 11 пункта 2 ст. 105.1 НК РФ);

6) организации, в которых более 50 процентов состава коллегиального исполнительного органа или совета директоров (наблюдательного совета) составляют одни и те же физические лица совместно с взаимозависимыми лицами, указанными в подпункте 11 пункта 2 ст. 105.1 НК РФ;

7) организация и лицо, осуществляющее полномочия ее единоличного исполнительного органа;

8) организации, в которых полномочия единоличного исполнительного органа осуществляет одно и то же лицо;

9) организации и (или) физические лица в случае, если доля прямого участия каждого предыдущего лица в каждой последующей организации составляет более 50 процентов;

10) физические лица в случае, если одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

11) физическое лицо, его супруг (супруга), родители (в том числе усыновители), дети (в том числе усыновленные), полнородные и неполнородные братья и сестры, опекун (попечитель) и подопечный.